

## คู่มือผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานแบบ Online

### 1. การเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงาน

1) ผู้นำเสนอเตรียม Presentation file ในรูปแบบ คลิป VDO ชนิดไฟล์ MP4 ความยาวบทความความละเอียดไม่เกิน 10 นาที โดยส่งลิงค์จากโทรศัพท์ของนักวิจัยไปยังอีเมล pibulresearch@psru.ac.th สำหรับให้ Staff เปิดให้ผู้ทรงคุณวุฒิฟังการนำเสนอ ส่งคลิป VDO ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

2) องค์ประกอบหัวข้อการนำเสนอผลงานแบบบรรยาย/แบบโปสเตอร์ ควรประกอบด้วยหัวข้อ

- ชื่อโครงการวิจัย ชื่อ-สกุลของคณะผู้วิจัยในโครงการ และหน่วยงานที่สังกัด
- บทนำ/บทคัดย่อ
- วัตถุประสงค์ของโครงการโดยสรุปย่อ
- วิธีดำเนินการวิจัย
- ผลการดำเนินการวิจัย และการอภิปรายผล
- แนวทางการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์ และ/หรือ แนวทางการพัฒนาต่อยอด

โครงการวิจัย

### 2. การจัดเตรียมอุปกรณ์การนำเสนอ

1) ดาวนโหลด Background นามสกุล .jpeg ตามด้าน/กลุ่มที่ท่านนำเสนอ เพื่อใช้เป็นพื้นหลังในระบบ ZOOM ในการนำเสนอวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567



2) ใช้คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เท่านั้น

3) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต้องมีกล้อง และไมค์ หรือมีอุปกรณ์ที่สามารถใช้ในการนำเสนอได้ ทั้งนี้ผู้นำเสนอต้องเปิดกล้องเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นหน้าในขณะการนำเสนอ

### **3. การเข้าสู่ระบบ ZOOM ในวันศุกร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566**

ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมนำเสนอ เข้าสู่ระบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) ล่วงหน้าก่อนถึงเวลานำเสนออย่างน้อย 1 ชั่วโมง ทาง Link ที่ขึ้นหน้าเว็บการประชุมวิชาการ <http://conference.psr.u.ac.th/pbr2024/>

### **4. การยืนยันตัวตน**

ผู้เข้าร่วมนำเสนอ ยืนยันตัวตนก่อนถึงเวลานำเสนออย่างน้อย 1 ชั่วโมง โดยเปลี่ยนชื่อที่แสดงในระบบ (Rename) ดังนี้ รหัสนำเสนอ\_ชื่อ-นามสกุล เช่น O-A-01\_ชนกันต์ พันธุ์อุดม / P-A-01\_รัตนา นาคสิงห์

### **5. การนำเสนอผลงาน**

- 1) เมื่อถึงเวลาตามตารางกำหนดการ Staff กล่าว “ผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน รหัส.....ชื่อ-นามสกุล เตรียมตัว” จากนั้น Staff จะเป็นผู้เปิด คลิป VDO จะเปิดคลิปนำเสนอ 10 นาที
- 2) ผู้นำเสนอจะต้องตอบข้อซักถามของผู้ทรงคุณวุฒิ 5 นาที
- 3) หลังจากผู้นำเสนอตอบข้อซักถามผู้ทรงคุณวุฒิเสร็จสิ้น สามารถออกจากระบบ ZOOM ได้ทันที
- \*\*4) การนำเสนอผลงานวิจัยในครั้งนี้จะมีการคัดเลือกผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่น